Alcaldía de Itagüí

Funciones y Competencias para los cargos de directivos docentes y docentes del sistema especial de Carrera Docente

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
DIRECTIVA	**Planeación y Organización**	Dirige la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
		Establece canales de comunicación entre la comunidad educativa para el desarrollo de la planeación y dirección de la institución.
		Establece mecanismos para la toma de decisiones en relación con los procesos de planeación y dirección de la institución.
		Involucra la participación de la comunidad educativa en las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
DIRECTIVA	**Cultura institucional**	Diseña una estrategia de comunicación en la institución para reconocer los logros del establecimiento las buenas prácticas de la comunidad educativa.
		Fortalece los espacios que favorecen el trabajo en equipo entre docentes, estudiantes y padres de familia.
		Promueve y organiza espacios o mecanismos enfocados a favorecer la educación inclusiva y la atención a la diversidad.
	Gestión estratégica	Lidera el trabajo con el equipo del personal directivo, docente y administrativo para articular y orientar los planes y proyectos de la institución hacia el cumplimiento del propósito del PEI.
		Monitorea y evalúa las metas y objetivos del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional.
		Usa datos e información para tomar decisiones institucionales de manera responsable.

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
DIRECTIVA	**Clima escolar**	Promueve un clima armónico en las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.
		Socializa las normas de convivencia definidas para la institución y las hace cumplir.
		Mantiene un clima de igualdad de oportunidades para todas las personas que se encuentran bajo su dirección.
		Promueve actividades curriculares complementarias en la institución que motivan a los estudiantes y fortalecen las relaciones en la comunidad educativa.
	Relaciones con el entorno	Establece relaciones con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
		Considera las necesidades del entorno en la formulación del plan anual, considerando la institución como parte integral del entorno.

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
ACADÉMICA	**Diseño Pedagógico**	Orienta el enfoque pedagógico, didáctico y curricular definido en el Proyecto Educativo Institucional.
		Conoce y propicia el conocimiento y la implementación de los referentes técnicos de educación inicial, los estándares básicos de competencias, los derechos básicos de aprendizaje, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados y demás referentes nacionales de calidad educativa establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Promueve el desarrollo de estrategias pedagógicas que articulen diferentes áreas, grados y niveles.
		Evalúa periódicamente el plan de estudio y las estrategias pedagógicas para establecer ajustes para mejorar, con la participación permanente del Consejo Académico.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
ACADÉMICA	**Seguimiento académico**	Identifica y lidera la construcción de planes de mejoramiento académico, a partir de los resultados de la autoevaluación institucional, de las pruebas Saber y del ISCE.
		Garantiza el seguimiento académico de los estudiantes, teniendo en cuenta la pertinencia de la formación recibida, el proceso de evaluación del aprendizaje, los problemas de aprendizaje, la promoción y recuperación y la asistencia.
		Usa los resultados del ISCE y de las pruebas Saber para crear estrategias de fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes y de las prácticas de aula.
	Prácticas pedagógicas	Estimula mecanismos de innovación pedagógica que permitan una mejora constante de los procesos académicos de la institución, promoviendo la participación de la comunidad académica.
	Gestión de aula	Diseña una estrategia de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de la planeación de clases y evaluación en el aula, de acuerdo con las orientaciones del Consejo Académico.

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Proyectar los grupos a ofertar en la matrícula de la institución y orienta el análisis y los ajustes a que haya lugar en el proceso de matrícula, archivo académico y elaboración de boletines de desempeño escolar de los estudiantes.
	Administración de la planta física y de los recursos	Propende por mantener en buenas condiciones la infraestructura y dotación que permita una adecuada prestación de los servicios.
		Monitorea, evalúa y controla el uso de los recursos.
		Focaliza el manejo de los recursos financieros en áreas que benefician directamente la calidad académica de los estudiantes.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Gestión del talento humano**	Diseña una estrategia de inducción para nuevos docentes y personal administrativo.
		Diseña una estrategia para fortalecer el desarrollo continuo de las competencias docentes de los profesores y del personal administrativo.
		Define el proceso de monitoreo, y retroalimentación del desempeño profesional de los docentes y del personal administrativo.
		Diseña una estrategia de innovación para mejorar y fortalecer la labor docente y administrativa.
	Administración de servicios complementarios	Diseña una estrategia administrativa para asegurar la prestación de servicios complementarios que preste la institución bajo criterios de eficiencia y eficacia.
	Apoyo financiero y contable	Coordina la elaboración del presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos y se responsabiliza de la ordenación del gasto.
		Gestiona la oportuna elaboración de la contabilidad y ejercicio del control fiscal de los recursos financieros que administra la institución.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	**COMPETENCIAS**	**FUNCIONES**
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Establece mecanismos de comunicación formal entre los diferentes miembros de la institución.
		Diseña estrategias para conocer a los estudiantes y a sus familias.
		Garantiza el uso de los espacios creados en la institución para gestionar la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
	Proyección a la comunidad	Apoya la implementación del programa escuela para padres y madres, que propicie la activa participación.
		Diseña una oferta de servicios para fortalecer a toda la comunidad educativa y ayudar a cumplir con el propósito del PEI.
	Prevención de riesgos	Lidera el diseño e implementación de una estrategia para prevenir posibles riesgos que afectarían el funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa, de acuerdo a las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional.
		Lidera la construcción, actualización e implementación de la guía para la gestión del riesgo en la institución y su articulación con el PEI.

Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Planeación y Organización**	Coordina, participa y acompaña la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
		Apoya el diseño e implementación de mecanismos para la toma de decisiones involucrando la comunidad educativa en relación con los procesos de planeación y dirección de la institución.
		Incentiva y pone en práctica estrategias de participación de la comunidad educativa en las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
	Cultura institucional	Apoya el diseño y uso de mecanismos de comunicación entre la comunidad educativa.
		Organiza jornadas pedagógicas con los docentes y la comunidad educativa para actualizar, evaluar y hacer seguimiento a las buenas prácticas sociales y académicas de la institución .
		Promueve y organiza espacios o mecanismos enfocados a favorecer la educación inclusiva y la atención a la diversidad.

Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	Gestión estratégica	Lidera y asesora el trabajo con el equipo del personal docente y administrativo para articular y orientar los planes y proyectos de inherentes al nivel, ciclo o área de conocimiento de la institución que propicie el cumplimiento del PEI y de las rutas de mejoramiento continuo.
		Impulsa y desarrollar estrategias de, seguimiento, monitoreo y evaluación de las metas y objetivos del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional y usar sus resultados para tomar decisiones institucionales.
	Clima escolar	Apoya el diseño e implementación de una estrategia para promover un clima armónico en las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.
		Lidera la socialización de las normas de convivencia escolar, implementación de cátedra de paz y armonización de los procesos de conciliación de mediación escolar.
		Mantiene un clima de igualdad de oportunidades para todas las personas que se encuentran bajo su dirección.
		Apoya el diseño y promoción de actividades curriculares en la institución que motivan a los estudiantes y fortalecen las relaciones en la comunidad educativa.

Coordinador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Relaciones con el entorno**	Apoya el diseño e implementación de una estrategia para relacionar al establecimiento con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
		Coordina la estrategia de relacionamiento de la institución con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones y el sector productivo.
ACADÉMICA	**Diseño pedagógico**	Orienta, implementa, impulsa ajustes y hace seguimiento al modelo o enfoque pedagógico, didáctico y curricular definido en el Proyecto Educativo Institucional.
		Coordina la articulación y armonización del plan de estudios para la implementación de los estándares básicos de competencias, los derechos básicos de aprendizaje, las mallas, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Promueve el desarrollo de estrategias pedagógicas que articulen diferentes áreas, grados y niveles.
		Coordina y promueve la implementación y evaluación permanente del plan de estudio y las estrategias pedagógicas que desarrollan las áreas obligatorias, fundamentales u optativas para establecer ajustes para mejorar.
		Coordina y promueve la realización de ajustes que requieren los procesos pedagógicos de las niñas y niños; así como la implementación de circulos y didácticas flexibles.

Coordinador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Seguimiento académico**	Identifica fortalezas, debilidades y oportunidades de mejoramiento académico, a partir de los resultados de la autoevaluación institucional.
		Diseña y pone en marcha mecanismos de innovación pedagógica que permitan una mejora constante de los procesos académicos de la institución.
		Lidera las comisiones de promoción y evaluación del aprendizaje, hace seguimiento del rendimiento y dificultades de los estudiantes, y convoca a padres de familia para rendir informes individuales sobre el desempeño académico de sus hijos.
		Diseña una estrategia de socialización de resultados del ISCE y de las pruebas Saber para crear estrategias de fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes y de las prácticas de aula, y propone planes de mejoramiento a partir de ellas.

Coordinador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Prácticas pedagógicas**	Diseña, socializa y evalúa el enfoque metodológico de acuerdo con el modelo pedagógico institucional e implementa, a partir de sus resultados, estrategias de innovación pedagógica y didáctica para favorecer el aprendizaje de los estudiantes y el uso articulado de los recursos de la institución y del tiempo escolar.
		Presenta al Consejo Académico proyectos para su ejecución que sirvan como política institucional para el aprendizaje significativo de los estudiantes.
	Gestión de aula	Diseña las matrices de planeación semanal y formato de evaluación para implementar estrategias de apoyos a los docentes para el fortalecimiento de la planeación de clases y evaluación en el aula.
		Articula con la Personería Estudiantil y el Consejo Estudiantil su participación y compromiso con un clima de aula democrático y participativo

Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Registra e informa a la rectoría sobre los estudiantes que dejan de asistir al colegio por incapacidades mayores a 1 semana y los estudiantes que se trasladan por cambios de domicilios o sencillamente no volvieron al colegio.
		Coordina el proceso de análisis y ajuste de la matrícula, el archivo académico y la elaboración de boletines de desempeño escolar de los estudiantes.
		Apoya el diseño e implementación de estrategias orientadas al mejoramiento continuo de la calidad académica.
	Administración de la planta física y de los recursos	Informa a rectoría sobre los problemas de administración y mantenimiento de infraestructura y necesidades específicas de dotación de aulas y espacios académicos y convivenciales .
		Solicita los recursos, necesarios para realizar los proyectos , foros y jornadas pedagógicas que tenga a su cargo y controla el uso de dichos recursos.

Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Talento humano**	Apoya la implementación de la estrategia de desarrollo del talento humano orientada a fortalecer las competencias docentes de los profesores y del personal administrativo.
		Realiza inducción a los docentes nuevos que llegan a la institución sobre el PEI, el modelo pedagógico, sistemas de información, proyectos especiales y manual de convivencia.
		Coordina la implementación del proceso de monitoreo, seguimiento y retroalimentación del desempeño profesional de los docentes y del personal administrativo.
		Diseña e incentiva la formulación y desarrollo de proyectos pedagógicos, capacitación docente, mecanismos de participación de los miembros de la comunidad educativa para mejorar y fortalecer la labor docente y administrativa.
	Administración de servicios complementarios	Apoya el diseño e implementación de la estrategia administrativa para asegurar la prestación de servicios complementarios que preste la institución bajo criterios de eficiencia y eficacia.

Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Garantiza el uso de los mecanismos de comunicación formal de la institución para la relación entre los diferentes miembros de la institución.
		Asegura la implementación de la estrategia para conocer a los estudiantes y sus familias.
		Participa en el comité de convivencia escolar , orienta las mesas de conciliación de estudiantes y de docentes para solución pacífica de conflictos y lidera actividades convivenciales donde se evidencien los derechos humanos ,derechos fundamentales y derechos sociales.
	Proyección a la comunidad	Diseña e implementa acciones para fortalecer el programa escuela para padres y madres.
		Coordina la oferta de servicios de la institución para apoyar el desarrollo de la comunidad educativa y el cumplimiento del propósito del PEI.
		Presenta al Comité Escolar de Convivencia proyectos para su ejecución como política institucional para la convivencia armónica.
		Convoca a los padres de familia a talleres para que aporten a las metas institucionales y sean partícipes de la formación integral de sus hijos.

Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Prevención de riesgos**	Apoya el diseño e implementación de una estrategia para prevenir posibles riesgos que afectarían el funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa, de acuerdo a las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional.
		Apoya la construcción, actualización e implementación de mapas de gestión del riesgo en la institución y su articulación con el PEI
		Lidera la planeación, organización y ejecución de los proyectos transversales contemplados en la ley 115/94 y su incidencia en la formación integral de los estudiantes.

Docentes de Preescolar

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Direccionamiento estratégico y horizonte institucional**	Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
		Participa en la construcción de las orientaciones y lineamientos académicos y pedagógicos de la institución, de acuerdo con las características de desarrollo de las niñas y niños de primera infancia y conforme a los planteamientos del Proyecto Educativo Institucional, el Plan Operativo Anual y los objetivos institucionales.
ACADÉMICA	**Dominio Conceptual**	Conoce y domina saberes referidos al desarrollo integral de las niñas y niños de primera infancia y la importancia de generar procesos pedagógicos oportunos y pertinentes que respondan a las particularidades de las niñas y niños como aspectos fundamentales de la planeación pedagógica, para establecer relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje.
		Conoce y domina los referentes pedagógicos definidos por el Ministerio de Educación para la educación inicial y el grado de transición.
		Participa en la reflexión y construcción y definición de currículos flexibles para la educación inicial teniendo en cuenta la realidad contextual y la diversidad.

Docentes de Preescolar

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ACADÉMICA

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	Planeación y Organización Académica	Planea, implementa y hace seguimiento a las acciones pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial.
		Planifica actividades pedagógicas que promueven la participación activa y significativa de las niñas y los niños y sus familias.
		Promueve interacciones significativas de las niñas y los niños con sus pares y diversos miembros de la comunidad educativa.
		Caracteriza y reconoce la historia de vida de las niñas y niños que conforman el grupo con el fin de identificar sus gustos, intereses y necesidades.
	Didáctica	Elabora y adapta material pedagógico y didáctico pertinente para las niñas y niños y las experiencias pedagógicas que se promueven.
		Genera ambientes pedagógicos en los que las niñas y niños sean felices, jueguen, interactúen, compartan, expresen, creen, construyan. conozcan y exploren el mundo que les rodea.
		Construye e implementa estrategias pedagógicas que promueven el desarrollo integral de las niñas y niños en concordancia con el proyecto pedagógico y articulado con el PEI.

Docentes de Preescolar

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Seguimiento y evaluación del aprendizaje**	Realiza procesos de seguimiento al desarrollo. teniendo en cuenta seguimiento y la evaluación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
		Toma como referencia para los procesos de seguimiento al desarrollo los aprendizajes establecido en las orientaciones pedagógicas definidas para educación inicial y el grado de transición.
		Elabora instrumentos de seguimiento al desarrollo de las niñas y niños de acuerdo con el sentido e intencionalidad de la educación inicial y el grado de transición.
		Mantiene comunicación directa con los padres y madres o acudientes de las niñas y niños para informarles sobre el proceso pedagógico que se lleva a cabo y brindarles recomendaciones para el hogar.

Docentes de Preescolar

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de las niñas y niños para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
		Elabora informes pedagógicos para fortalecer el proceso de retroalimentación con las familias y su involucramiento en el proceso educativo de las niñas y niños.
		Participa activamente en encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico con otros actores claves de la comunidad educativa donde se fortalecen su trabajo en relación con las niñas, los niños y sus familias o cuidadores.
	Administración de la planta física y de los recursos	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
		Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

Docentes de Preescolar

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Promueve la participación de la familia en el proceso educativo de las niñas y niños, el fortalecimiento de la escuela de padres y otros espacios y canales de comunicación e interacción que permitan la articulación de acciones.
		Participa en la construcción de los acuerdos de convivencia al interior de la institución.
		Construye estrategias favorables para la resolución de conflictos entre los niños y niñas, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
		Promueve la participación activa de las niñas y los niños en la construcción y definición del manual de convivencia y las diferentes pautas que se establezcan en el aula.
		Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños, que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato.
	Proyección a la comunidad	Propone la realización de actividades complementarias o extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa y potencian el desarrollo de las niñas y niños.
		Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje. el conocimiento del entorno y contexto en el que se desenvuelven las niñas y los niños.
		Propone y participa en proyectos educativos relacionados con la educación inicial y especificamente con el grado de transición conjuntamente con las instituciones de la comunidad.

Docentes de Preescolar

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	Prevención de riesgos	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los niños y las niñas para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los niños y las niñas.

Docentes de Primaria

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Direccionamiento estratégico y horizonte institucional**	Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
ACADÉMICA	**Dominio Conceptual**	Conoce, domina y actualiza saberes referidos a las áreas disciplinares que aspira/ desarrolla.
		Conoce los actuales procesos de enseñanza y aprendizaje en el campo de la educación básica primaria y los incorpora en su práctica docente.
		Articula los contenidos a los niveles de desarrollo de los estudiantes de este nivel educativo.
	Planeación y Organización Académica	Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta la formación por competencias, los referentes de calidad, estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional
		Organiza los contenidos y actividades pedagógicas de manera que permiten la participación activa de los estudiantes y el aprendizaje significativo.
		Promueve acciones para favorecer la transición armónica de las niñas y niños en la educación básica primaria.

Docentes de Primaria

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Didáctica	Elabora material pedagógico y didáctico pertinente para las actividades académicas del nivel educativo.
		Construye ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes.
		Establece criterios pedagógicos y didácticos para articular las dimensiones del sujeto con los contenidos del nivel y el desarrollo del aprendizaje significativo y motivador, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Educación Nacional.
		Selecciona y aplica métodos, procedimientos y medios pedagógicos que contribuyen al desarrollo cognitivo y social de los estudiantes, articulado con el PEI.
		Prepara actividades formativas que permitan relacionar los conceptos de las áreas con las experiencias previas de los estudiantes.

Docentes de Primaria

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Seguimiento y evaluación del aprendizaje	Participa en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción.
		Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
		Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.
		Retroalimenta a los estudiantes a partir de los procesos de seguimiento y evaluación que realiza de cada uno de ellos.
		Mantiene informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras)

Docentes de Primaria

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
		Elabora boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.
	Administración de la planta física y de los recursos	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
		Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación primaria.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

Docentes de Primaria

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes y el fortalecimiento de la escuela de padres
		Participa en la construcción de los acuerdos de convivencia al interior de la institución.
		Construye estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
		Promueve entre los estudiantes la participación en el consejo estudiantil, el gobierno escolar y la personería estudiantil.

Docentes de Primaria

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Proyección a la comunidad**	Propone la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.
		Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno que rodea al estudiante.
		Apoya la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
	Prevención de riesgos	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes de primaria para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.

Docentes de Área de Conocimiento

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Direccionamiento estratégico y horizonte institucional**	Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
ACADÉMICA	**Dominio Conceptual**	Domina y actualiza los conceptos que fundamentan el área de conocimiento en la que se desempeña.
		Estructura en forma pertinente los conceptos disciplinares en el marco del proceso enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los referentes de calidad, estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Facilita la reflexión y aplicación práctica de los conceptos disciplinares en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de los estudiantes.

Docentes de Área de Conocimiento

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Planeación y Organización Académica**	Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta los objetivos de la educación básica secundaria y media, los estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Organiza la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo.
		Conoce e informa sobre las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
	Didáctica	Construye ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes.
		Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares.
		Prepara actividades formativas que permitan relacionar los conceptos disciplinares con las experiencias previas de los estudiantes.

Docentes de Área de Conocimiento

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Seguimiento y evaluación del aprendizaje**	Participa en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción.
		Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
		Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.
		Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.
		Diseña e implementa estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes (altos y bajos desempeños).
		Mantiene informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras).

Docentes de Área de Conocimiento

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
		Elabora boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.
	Administración de la planta física y de los recursos	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
		Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación secundaria y media.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

Docentes de Área de Conocimiento

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes y el fortalecimiento de la escuela de padres.
		Construye estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
		Promueve entre los estudiantes la participación en el consejo estudiantil, el gobierno escolar y la personería estudiantil.

Docentes de Área de Conocimiento

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	Proyección a la comunidad	Propone la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.
		Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno que rodea al estudiante.
		Apoya la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
	Prevención de riesgos	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes de secundaria para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.

Docentes Líderes de Apoyo

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	Direccionamiento estrategíco y horizonte Institucional	Apoya la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
		Domina la conceptualización del mejoramiento institucional, como la ruta para el mejoramiento institucional (Guía 34).
		Participa en planes de mejoramiento sustentado desde los estándares básicos de competencias, las necesidades del contexto y la comunidad, los objetivos descritos en el PEI de la institución y los proyectos pedagógicos de área y transversales.

Docentes Líderes de Apoyo

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Dominio conceptual	Domina y comprende a nivel conceptual, pedagógico y práctico los estándares básicos de competencias y los demás referentes de calidad.
		Plantea proyectos pedagógicos en los que puede articular varias áreas fundamentales alrededor de temas de interés de los estudiantes, a partir de las competencias propias de su área.
		Plantea un proyecto pedagógico con todos sus componentes y fases, incluyendo los aportes de los estudiantes.
		Responde de manera precisa y completa a las preguntas de los estudiantes acerca de diferentes aspectos del proyecto.

Docentes Líderes de Apoyo

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Planeación y organización académica**	Desarrolla, usa y aplica saberes, habilidades y destrezas, y conoce herramientas para planear el proceso educativo tanto en aula como en la institución educativa.
		Identifica con los docentes pares avances y necesidades de profundización y refuerzo de los estudiantes para plantear actividades que respondan al análisis realizado.
		Propone y desarrolla actividades de práctica y profundización en el aula para los distintos niveles de enseñanza, en articulación con los docentes pares del EE.
		En el marco de los proyectos pedagógicos, identifica el interés de los estudiantes, lo convierte en uno de interés común y luego se establece como “el problema por solucionar” o el objeto de trabajo para el año académico.
		Planea su gestión basado en el desarrollo de proyectos dentro de su disciplina y que pueden integrar otras áreas, de manera que se fortalezca la respuesta que el proyecto pedagógico brinda a la solución del problema o del objeto de trabajo que lo origina.
		Crea módulos de formación para los colegas menos experimentados y ejecuta programas de desarrollo docente.
		Observa, retroalimenta, comparte y permite la observación por parte de los colegas que están enseñando en diversos niveles.
		Genera escenarios que ofrecen la oportunidad de observación de clase entre pares.

Docentes Líderes de Apoyo

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Didáctica**	Desarrolla prácticas, contenidos, situaciones de aula y lenguaje acordes con el nivel de desarrollo físico y cognitivo de los estudiantes y del ciclo educativo de trabajo.
		Muestra capacidad para identificar los intereses de los estudiantes y convertirlos en temáticas de proyectos pedagógicos.
		Comprende la dimensión del proyecto que construye con los estudiantes y consolida con los docentes pares los apoyos conceptuales puntuales que requiere.
		Desarrolla las actividades que resulten más motivantes y retadoras para los estudiantes, orientadas a solucionar el problema identificado en el proyecto pedagógico.
		Crea diferentes escenarios que fomenten el aprendizaje colaborativo.
		Crea actividades, tareas y materiales para el uso en clase y genera espacios de retroalimentación de los mismos.
		Define líneas de trabajo pertinentes para los estudiantes en el desarrollo del proyecto pedagógico y asigna tareas por equipos que incentiven su capacidad de logro.

Docentes Líderes de Apoyo

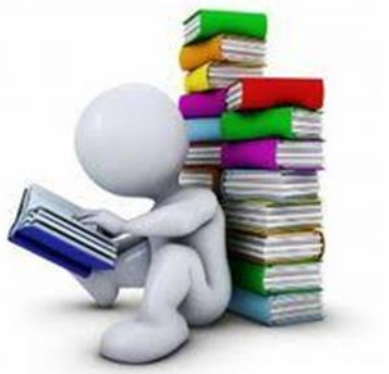
Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Evaluación de los aprendizajes**	Conoce el uso, formas y tipos de evaluación para retroalimentar su trabajo, el proceso de enseñanza aprendizaje y a sus estudiantes.
		Implementa procesos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa que garanticen el mejoramiento continuo de los procesos enseñanza-aprendizaje.
		Evalúa de manera articulada con los docentes de las áreas involucradas en el proyecto pedagógico el logro de los objetivos propuestos y las competencias de los estudiantes para desarrollarlo.
		Retroalimenta los productos que elaboren los estudiantes en cada una de las fases y líneas de trabajo del proyecto pedagógico.
		Hace seguimiento al desempeño individual de los estudiantes para plantear acciones efectivas para cada uno de ellos, en articulación con los docentes de las áreas involucradas en los proyectos pedagógicos.

Docentes Líderes de Apoyo

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Prácticas pedagógicas**	Diseña una estrategia articulada al PEI para que los estudiantes reflexionen y transformen estereotipos y prejuicios mediante la incorporación en los proyectos pedagógicos de comportamientos y prácticas interculturales.
		Desarrolla espacios de aprendizaje en espacios naturales y fuera del aula para propiciar nuevas experiencias, aprendizajes sociales y conocimientos del medio ambiente que los rodea.
		Propone actividades que desarrollan la capacidad de los estudiantes para analizar y discutir las similitudes y diferencias sociales y culturales.



Docentes Líderes de Apoyo

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Define los requerimientos académicos del proyecto pedagógico para garantizar su implementación durante todo el año académico y su articulación con los desempeños de las demás áreas que involucra el proyecto.
		Elabora boletines de desempeño de los estudiantes en relación con su participación en el proyecto pedagógico y coordina con los demás docentes su evaluación.
	Administración de la planta física y de los recursos	Usa creativamente los recursos de la institución para articularlos en sus prácticas de aula y para generar actividades motivadoras en el desarrollo de los proyectos pedagógicos.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Incorpora las TIC en el desarrollo de los proyectos pedagógicos y potencia el desempeño de los estudiantes con las TIC a favor de las tareas del proyecto.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

Docentes Líderes de Apoyo

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	Participación y convivencia	Apoya la estrategia de resolución de conflictos, de la institución y promueve la aceptación y comprensión de las normas de convivencia en los estudiantes.
		Apoya el diseño e implementación de una estrategia para conocer a los estudiantes y sus familias.
	Proyección a la comunidad	Involucra a los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones del entorno en el proceso formativo de estudiantes y en particular en el desarrollo y aplicación de los proyectos pedagógicos.
		Propone la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
		Participa en la construcción de las orientaciones y lineamientos académicos y pedagógicos de la institución, de acuerdo con las características de desarrollo de las niñas y niños de primera infancia y conforme a los planteamientos del Proyecto Educativo Institucional, el Plan Operativo Anual, los objetivos institucionales.

CIUDAD DE OPORTUNIDADES

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Dominio Conceptual**	Conoce y domina saberes referidos al desarrollo integral de las niñas y niños de primera infancia y la importancia de generar procesos pedagógicos oportunos y pertinentes que respondan a las particularidades de las niñas y niños como aspectos fundamentales de la planeación pedagógica, para establecer relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje.
		Conoce y domina los referentes pedagógicos definidos por el Ministerio de Educación para la educación inicial y el grado de transición.
		Participa en la reflexión y construcción y definición de currículos flexibles para la educación inicial teniendo en cuenta la realidad contextual y la diversidad.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ACADÉMICA

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	Planeación y Organización Académica	Planea, implementa y hace seguimiento a las acciones pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños. orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial.
		Planifica actividades pedagógicas que promueven la participación activa y significativa de las niñas y los niños y sus familias.
		Promueve interacciones significativas de las niñas y los niños con sus pares y diversos miembros de la comunidad educativa.
		Caracteriza y reconoce la historia de vida de las niñas y niños que conforman el grupo con el fin de identificar sus gustos, intereses y necesidades.
	Didáctica	Elabora y adapta material pedagógico y didáctico pertinente para las niñas y niños y las experiencias pedagógicas que se promueven. La generación de ambientes pedagógicos en los que sean felices. jueguen, interactúen. compartan, expresen, creen, construyan, conozcan y exploren el mundo que les rodea.
		Construye e implementa estrategias pedagógicas que promueven el desarrollo integral de las niñas y niños en concordancia con el proyecto pedagógico y articulado con el PEI.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Seguimiento y evaluación del aprendizaje**	Realiza procesos de seguimiento al desarrollo, teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
		Toma como referencia para los procesos de seguimiento al desarrollo los aprendizajes establecido en las orientaciones pedagógicas definidas para educación inicial y el grado de transición.
		Elabora instrumentos de seguimiento al desarrollo de las niñas y niños de acuerdo con el sentido e intencionalidad de la educación inicial y el grado de transición.
		Mantiene comunicación directa con los padres y madres o acudientes de las niñas y niños para informarles sobre el proceso pedagógico que se lleva a cabo con las niñas y niños y brindarles recomendaciones para el hogar.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de las niñas y niños para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
		Elabora informes pedagógicos para fortalecer el proceso de retroalimentación con las familias y su involucramiento en el proceso educativo de las niñas y niños.
		Participa activamente en encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico con otros actores claves de la comunidad educativa donde se fortalecen su trabajo en relación con las niñas, los niños y sus familias o cuidadores.
	Administración de la planta física y de los recursos	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
		Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Promueve la participación de la familia en el proceso de educativo de las niñas y niños, el fortalecimiento de la escuela de padres y otros espacios y canales de comunicación e interacción que permitan la articulación de acciones.
		Participa en la construcción de los acuerdos de convivencia al interior de la institución.
		Construye estrategias favorables para la resolución de conflictos entre los niños y niñas, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
		Promueve la participación activa de las niñas y los niños en la construcción y definición del manual de convivencia y las diferentes pautas que se establezcan en el aula.
		Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños, que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias en educación inical

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Proyección a la comunidad**	Propone la realización de actividades complementarias o extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa y potencian el desarrollo de las niñas y niños.
		Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno y contexto en el que se desenvuelven las niñas y los niños.
		Propone y participa en proyectos educativos relacionados con la educación inicial y específicamente con el grado de transición conjuntamente con las instituciones de la comunidad.
	Prevención de riesgos	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los niños y las niñas para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los niños y las niñas.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Direccionamiento estratégico y horizonte institucional**	Apoya la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
		Domina la conceptualización del mejoramiento institucional, como la ruta para el mejoramiento institucional (Guía 34).
		Participa en planes de mejoramiento sustentado desde los estándares básicos de competencias, las necesidades del contexto y la comunidad, los objetivos descritos en el PEI de la institución y los proyectos pedagógicos de área y transversales.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Dominio Conceptual	Domina y comprende a nivel conceptual, pedagógico y práctico los estándares básicos de competencias y los demás referentes de calidad.
		Puede elaborar un proceso de aprendizaje a partir de estos referentes oficiales de calidad para la enseñanza del inglés.
		Su dominio pedagógico y disciplinar le permite plantear proyectos pedagógicos en los que puede articular varias áreas fundamentales alrededor de temas de interés de los estudiantes para generar un escenario pertinente para el aprendizaje del inglés como segunda lengua.
		Puede plantear un proyecto pedagógico con todos sus componentes y fases, incluyendo los aportes de los estudiantes para el aprendizaje del inglés.
		Puede dar correctos modelos de la forma del lenguaje y su uso, para todos los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) excepto en C “Usuario competente” C2 “Maestría”.
		Puede reconocer y comprender el problema del idioma que un estudiante presenta.
		Puede dar respuestas a las preguntas sobre el idioma que sean apropiadas para el nivel que se esté desarrollando, salvo en C2.
		Puede explicar las diferencias sutiles de la forma, significado y uso en las bandas A “Usuario básico” (A1 “Acceso”- A2 “Plataforma”) y B “Usuario independiente” (B1“Intermedio” -B2 “Intermedio alto”) del MCER.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Planeación y Organización Académica**	Desarrolla, usa y aplica saberes, habilidades y destrezas, y conoce herramientas para planear el proceso educativo tanto en aula como en la institución educativa.
		Diseña tareas que garanticen el aprovechamiento del potencial lingüístico y comunicativo de los materiales.
		En el marco de los proyectos pedagógicos, identifica el interés de los estudiantes, lo convierte en uno de interés común y luego se establece como “el problema por solucionar” o el objeto de trabajo para el año académico.
		Planea su gestión basado en un modelo de integración basado en el desarrollo de proyectos dentro de su disciplina y que puede integrar otras áreas se fortalezca la respuesta que el proyecto pedagógico brinda a la solución del problema o del objeto de trabajo que lo origina.
		Crea módulos de formación para los colegas menos experimentados, ejecuta programas de desarrollo docente.
		Observa, retroalimenta, comparte y permite la observación por parte de los colegas que están enseñando en diversos niveles.
		Genera espacios que ofrecen la oportunidad de observación de clase entre pares.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Planeación y Organización Académica**	Desarrolla, usa y aplica saberes, habilidades y destrezas, y conoce herramientas para planear el proceso educativo tanto en aula como en la institución educativa.
		Diseña tareas que garanticen el aprovechamiento del potencial lingüístico y comunicativo de los materiales.
		En el marco de los proyectos pedagógicos, identifica el interés de los estudiantes, lo convierte en uno de interés común y luego se establece como “el problema por solucionar” o el objeto de trabajo para el año académico.
		Planea su gestión basado en un modelo de integración basado en el desarrollo de proyectos dentro de su disciplina y que puede integrar otras áreas se fortalezca la respuesta que el proyecto pedagógico brinda a la solución del problema o del objeto de trabajo que lo origina.
		Crea módulos de formación para los colegas menos experimentados, ejecuta programas de desarrollo docente.
		Observa, retroalimenta, comparte y permite la observación por parte de los colegas que están enseñando en diversos niveles.
		Genera espacios que ofrecen la oportunidad de observación de clase entre pares.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Didáctica	Desarrolla prácticas, contenidos, situaciones de aula y lenguaje acordes con el nivel de desarrollo físico y cognitivo de los estudiantes y del ciclo educativo de trabajo.
		Muestra capacidad para identificar los intereses de los estudiantes y convertirlos en temáticas de proyectos pedagógicos para el aprendizaje del inglés.
		Comprende la dimensión del proyecto que construye con los estudiantes y consolida con los docentes pares los apoyos conceptuales puntuales que requiere.
		Desarrolla las actividades que resulten más motivantes y retadoras para los estudiantes, orientadas a solucionar el problema identificado en el proyecto pedagógico.
		Crea diferentes escenarios que fomenten el aprendizaje colaborativo.
		Crea actividades, tareas y materiales para el uso en clase y puede generar espacios de retroalimentación de los mismos.
		Define líneas de trabajo pertinentes para los estudiantes en el desarrollo del proyecto pedagógico y asigna tareas por equipos que incentiven su capacidad de logro para el aprendizaje del inglés.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Evaluación del aprendizaje**	Conoce el uso, formas y tipos de evaluación con las que cuenta para retroalimentar su trabajo, el proceso de enseñanza aprendizaje y a sus estudiantes.
		Implementa procesos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa que garanticen el mejoramiento continuo de los procesos enseñanza-aprendizaje,
		Evalúa de manera articulada con los docentes de las áreas involucradas en el proyecto pedagógico el logro de los objetivos propuestos y las competencias de los estudiantes para desarrollarlo.
		Retroalimenta los productos que elaboren los estudiantes en cada una de las fases y líneas de trabajo del proyecto pedagógico.
		Hace seguimiento al desempeño individual de los estudiantes para plantear acciones efectivas para cada uno de ellos, en articulación con los docentes de las áreas involucradas en los proyectos pedagógicos..
		Aplica criterios del Modelo Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para evaluar competencias y habilidades comunicativas de los estudiantes y adicionalmente apoyar a sus colegas en este proceso
		Crea pruebas formales para determinar si los estudiantes han alcanzado un nivel MCER establecido como meta.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Prácticas pedagógicas**	Diseña una estrategia articulada al PEI para que los estudiantes reflexionen y transformen estereotipos y prejuicios mediante la incorporación en los proyectos pedagógicos de comportamientos y prácticas interculturales.
		Desarrolla espacios de aprendizaje en espacios naturales y fuera del aula para propiciar nuevas experiencias, aprendizajes sociales y conocimientos del medio ambiente que los rodea.
		Propone actividades que desarrollan la capacidad de los estudiantes para analizar y discutir las similitudes y diferencias sociales y culturales.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Define los requerimientos académicos del proyecto pedagógico para garantizar su implementación durante todo el año académico y su articulación con los desempeños de las demás áreas que involucra el proyecto.
		Elabora boletines de desempeño de los estudiantes en relación con su participación en el proyecto pedagógico y coordina con los demás docentes su evaluación.
	Administración de la planta física y de los recursos	Usa creativamente de los recursos de la institución para articularlos en sus prácticas de aula y para generar actividades motivadoras en el desarrollo de los proyectos pedagógicos para el aprendizaje del inglés..
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica del inglés en el aula.
		Incorpora las TIC en el desarrollo de los proyectos pedagógicos y potencia el desempeño de los estudiantes con las TIC a favor de las tareas del proyecto.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés como lengua extrangera.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	Participación y convivencia	Apoya la estrategia de resolución de conflictos, de la institución y promueve la aceptación y comprensión de las normas de convivencia en los estudiantes.
		Apoya el diseño e implementación de una estrategia para conocer a los estudiantes y sus familias.
	Proyección a la comunidad	Involucra a los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones del entorno en el proceso formativo de estudiantes y en particular en el desarrollo y aplicación de los proyectos pedagógicos.
		Propone la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Direccionamiento estratégico y horizonte institucional**	Apoya la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
		Domina la conceptualización del mejoramiento nstitucional, como la ruta para el mejoramiento institucional (Guía 34).
		Participa en planes de mejoramiento sustentado desde los estándares básicos de competencias, las necesidades del contexto y la comunidad, los objetivos descritos en el PEI de la institución y los proyectos pedagógicos de área y transversales.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Dominio Conceptual**	Reconoce y comprende los estándares básicos de competencias y otros referentes de calidad, que le permiten contextualizar sus propuestas pedagógicas en los diferentes grados de la institución.
		Cuenta con los siguientes conocimientos específicos:
		Conocimiento y comprensión de la diversidad cultural regional, que le permita reconocer e incorporar la riqueza de las diferentes culturas de su comunidad y entorno particular
		Conocimientos sobre pedagogía y teoría educativa, en particular lo relacionado con enfoques comunicativos y construcción del conocimiento.
		Conocimientos básicos para el proceso de enseñanza aprendizaje, propios de su cargo.
		Conocimiento y uso de herramientas básicas de las tecnologías de la información, bases para apropiarlas y usarlas en sus didácticas y asesoría a usuarios de la biblioteca.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Dominio Conceptual**	Conocimiento de los materiales de los que está constituida la colección de la biblioteca y de cómo acceder a ella.
		Conocimiento sobre cómo se conforma una colección de materiales bibliográficos para la escuela, organización básica e importancia para el aprendizaje y el fortalecimiento de la cultura escrita y el fomento lector.
		Conocimientos sobre literatura y cultura infantil y juvenil, y los medios y formatos de difusión. Debe para ello, reconocer materiales de calidad y apropiados para los niños y jóvenes, de diferentes géneros.
		Conocimientos y habilidades informativas y sobre uso de la información. Reconoce así cómo se accede, selecciona, analiza y usa la información en diferentes fuentes, reconociendo y respetando derechos de autor.
		Conocimientos y habilidades para diseñar, organizar y ejecutar diferentes metodologías y estrategias didácticas para promover y animar a leer, escribir y desarrollar destrezas orales en estudiantes.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Planeación y Organización Académica**	Diseña, usa y aplica saberes, habilidades y destrezas, y conoce herramientas para planear los procesos y programas propios de la biblioteca escolar, para ponerlo al servicio de la institución educativa.
		Acuerda con los demás docentes del EE incluir en el plan curricular lo siguiente:
		Por lo menos una vez a la semana, el trabajo de un taller (diferente a la visita de usuario regular para consulta de información), que complementan el plan curricular de cada área y grado, para cursos completos, por sesiones de 45 minutos.
		Una propuesta didáctica (taller, proyecto o actividades), con perspectiva disciplinaria e interdisciplinaria, que contribuyan a relacionar saberes a través de las prácticas integradas de lectura, escritura, investigación, con variados recursos, fuentes y formatos.
		Estrategias de lectura, escritura y oralidad basada en actividades programadas para el desarrollo de habilidades en estas áreas.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ACADÉMICA

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	Planeación y Organización Académica	Talleres en función de la enseñanza de habilidades para el manejo de la información, de acuerdo con las necesidades e intereses de los estudiantes.
		La planeación y organización de las propuestas pedagógicas anteriores, de acuerdo con los siguientes ejes pedagógicos de la biblioteca escolar:
		Eje 1. La Biblioteca Escolar en el fortalecimiento de la cultura escrita: propósito central
		Eje 2. La Biblioteca Escolar como apoyo del aprendizaje significativo (articulación con el currículo-plan de estudios)
		Eje 3. Competencia para el manejo de la información y la investigación
		Eje 4. La biblioteca escolar en el fomento de otras prácticas y manifestaciones del lenguaje
		Eje 5. La Biblioteca escolar y el desarrollo de competencias ciudadanas, aporte para una cultura de paz y participación social.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Didáctica**	Demuestra conocimientos y destrezas necesarias para desarrollar procesos didácticos de acuerdo con los ejes pedagógicos que orientan el aporte de la biblioteca escolar en el aprendizaje de los estudiantes.
		Eje 1. La Biblioteca Escolar en el fortalecimiento de la cultura escrita: propósito central. Los recursos y herramientas, donde la principal es el texto en diferentes soportes y formatos, exigen de los docentes de lenguaje y biblioteca escolar propuestas ricas y diversas que apoyen fortalezcan habilidades de lectura, escritura, habla y escucha.
		Para este propósito, los docentes de lenguaje y biblioteca escolar diseñan, programan y desarrollan las actividades de fomento y fortalecimiento de la lectura, por medio de diferentes estrategias didácticas. Para ello, deben acudir a los todos los géneros discursivos multimodales desde una perspectiva comunicativa, donde el papel de la lectura y la escritura se accede en los soportes impresos y digitales.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Didáctica**	Eje 2. La Biblioteca Escolar como apoyo del aprendizaje significativo (articulación con el currículo-plan de estudios). Con el fin de apoyar y enriquecer el currículo y el trabajo del aula de clase, el docente de lenguaje y biblioteca escolar debe conocer los planes de estudio de las diferentes áreas y promover actividades que los enriquezcan. Dentro de sus programaciones, los docentes de lenguaje y biblioteca escolar deben incluir actividades relacionadas con temas acordados o definidos con los docentes de diferentes áreas.
		Estas deben ser registradas en una planeación mensual, de forma que se logren alistar o diseñar materiales, identificar y preparar estrategias para las sesiones y además dar la oportunidad que en el cronograma se incluyan diferentes áreas del conocimiento.
		Las didácticas que se elijan para apoyar el currículo se deben basar en el uso, prácticas y apropiación del aprendizaje, hacer uso de recursos análogos y digitales y procedimiento variados para el tratamiento de la información, con dinámicas atractivas y prácticas, que induzcan a la formación de competencias.

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Didáctica	Eje 3.Competencia para el manejo de la información y la investigación. El docente de lenguaje y biblioteca escolar proporciona recursos de información necesarios para el uso, evaluación y adquisición de información (en impresos, medios audiovisuales y electrónicos), enseña destrezas para la adquisición de la competencia informativa y de investigación autónoma y crítica, habilidades base también para producir nueva información. Con este fin, debe favorecer los escenarios y diseñar las estrategias que permitan el aprendizaje de dicha competencia.
		Adicionalmente, los docentes de lenguaje y biblioteca escolar brindan alternativas no solo en cuanto a la investigación, sino también en cuanto a la producción de nuevos textos o contenidos.
		Eje 4. La biblioteca escolar en el fomento de otras prácticas y manifestaciones de expresión y comunicación12. Fomentar otras expresiones del lenguaje, aprender a interpretarlas y recrearlas, son parte integral del aprendizaje. Desde este eje se contemplan prácticas que incluyan otras manifestaciones comunicativas como el teatro, el cine, la fotografía, los saberes culturales y tradiciones, y la consideración de estrategias para relacionar escuelaespacios culturales-ciudad.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	Didáctica	Los ejercicios que se propongan, integrados a las actividades de la biblioteca (individuales y colectivas), son fundamentales para el desarrollo de los estudiantes.
		Eje 5. La Biblioteca escolar y el desarrollo de competencias ciudadanas, aporte para una cultura de paz y participación social. Las competencias ciudadanas no se enseñan con discursos sino con prácticas reales y acciones en espacios de participación social.
		El docente de lenguaje y biblioteca escolar debe generar un ámbito donde se comparten espacios, recursos, ideas, opiniones, experiencias informales, organizadas en torno a talleres o al desarrollo de proyectos, donde se trabaja de manera individual y también en equipo, donde se brindan posibilidades de trabajo de acuerdo con habilidades, aptitudes, destrezas y se generan nuevas.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ACADÉMICA

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	Evaluación del aprendizaje	Define criterios de valoración de las actividades, talleres, proyectos, usos de los materiales, etc. que se observan a partir de las prácticas en el espacio de la biblioteca, de manera que se identifiquen los avances, dificultades y oportunidades de los estudiantes, como aporte a los Proyectos Institucionales. Para tal fin, el docente de lenguaje y biblioteca escolar debe estar en capacidad de:
		Diseñar criterios relacionados con las habilidades, hábitos y competencias de lectura, escritura y oralidad.
		Observar e identificar avances, fortalezas y dificultades de aprendizaje, en torno a los objetivos propuestos en sus programas pedagógicos.
		Valorar las actitudes y comportamientos de los estudiantes y estar en capacidad para orientarlos en pro del adecuado desarrollo de competencias ciudadanas.
		Poseer capacidad para retroalimentar los productos que elaboren los estudiantes en el proceso de las propuestas didácticas.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Prácticas pedagógicas**	Desarrolla espacios de aprendizaje dentro y fuera de la biblioteca, para propiciar nuevas experiencias, aprendizajes sociales y conocimientos del entorno que los rodea.
		Propone acciones de reflexión a los estudiantes para generar actitudes de aceptación de las diferencias y superar prejuicios, en torno a acciones concretas.
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	Define los requerimientos académicos del proyecto pedagógico para garantizar su implementación durante todo el año académico y su articulación con los desempeños de las demás áreas que involucra el proyecto.
		Elabora boletines de desempeño de los estudiantes en relación con su participación en el proyecto pedagógico y coordina con los demás docentes su evaluación.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Administración de la planta física y de los recursos**	El espacio de la biblioteca escolar, y todos los recursos que posee, deben estar a disposición de las acciones pedagógicas que él desarrolla y para la atención de la comunidad educativa. Por tal motivo, el docente de lenguaje y biblioteca escolar debe:
		Hacer uso adecuado de los recursos de la biblioteca en sus prácticas y desarrollo de sus propuestas pedagógicas.
		Incorporar herramientas TIC y enseña a hacer un uso adecuado en el desarrollo de los proyectos pedagógicos.
		Cuidar el ambiente de trabajo y hace de él un espacio acogedor, pero también de fácil acceso y uso.
		Desarrollar y gestionar las colecciones de materiales bibliográficos y demás recursos didácticos.
		Administrar los espacios, en relación con préstamos y organización de grupos y dinámicas en distintos ambientes generados en la biblioteca.

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

Docentes líderes de apoyo para el fortalecimiento de las competencias el Lenguaje y Biblioteca Escolar.

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	Participación y convivencia	Posee capacidad para apoyar procesos de resolución de conflictos, aplicar normas, hacerlas comprender y respetar por los estudiantes y ser modelo de convivencia.
	Proyección a la comunidad	Posee actitud y habilidades para involucrar a los miembros de la comunidad y demás instituciones en el proceso formativo de los estudiantes y en particular en el desarrollo y aplicación de los proyectos y programas pedagógicos de biblioteca.
		Diseña y aplica servicios de extensión propios y articula el trabajo con las bibliotecas públicas y otros espacios culturales.

Docente Orientador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	**Planeación y Organización**	Participa en la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional, del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional para incorporar una estrategia que promueva ambientes escolares adecuados.
		Contribuye en el proceso de evaluación de los resultados de la gestión y definición de los planes de mejoramiento institucional continuo.
		Propone espacios y canales de participación de la comunidad educativa para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el mejoramiento del ambiente escolar.
		Realiza reportes de análisis del ambiente escolar y lo utiliza para la reformular la estrategia de la institución para generar un ambiente escolar sano y agradable.
	Clima Escolar	Participa en la definición de una estrategia cuyo propósito es generar un ambiente sano y agradable que favorezca el aprendizaje de los estudiantes y la convivencia en la institución.

Docente Orientador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	**Diagnóstico y orientación**	Atiende la consulta personal sobre aspectos psicológicos y sociales demandados por estudiantes y padres de familia.
		Evalúa y monitorea los aspectos psicopedagógicos de los estudiantes remitidos por los docentes y determina el curso de acción.
		Identifica factores de riesgo psicosocial que afectan la vida escolar de los estudiantes y propone una estrategia de intervención.
		Diseña en coordinación con el Consejo Académico e implementa una estrategia de orientación vocacional y desarrollo de carrera para los estudiantes que les permita a los estudiantes definir su proyecto de vida.
		Presenta informes para las instancias colegiadas de la institución en las que se definen políticas académicas.

Docente Orientador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Participación y convivencia**	Lidera la implementación de la ruta de prevención, promoción, atención y seguimiento para la convivencia escolar.
		Participa en el Comité Escolar de Convivencia de la institución y cumple las funciones que se han determinado por Ley.
		Promueve la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la vida escolar de los estudiantes.
		Promueve el buen trato y las relaciones armónicas entre los miembros de la comunidad educativa.
		Apoya la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones para intercambiar experiencias y recibir apoyo en el campo de la convivencia y la orientación escolar.

Docente Orientador

Alcaldía de Itagüí | Secretaría de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	**Proyección a la comunidad**	Diseña y pone en marcha la escuela de padres para apoyar a las familias en la orientación psicológica, social y académica de los estudiantes.
		Promueve la vinculación de la institución en programas de convivencia y construcción de ciudadanía que se desarrollen en el municipio y respondan a las necesidades de la comunidad educativa.
	Prevención de riesgos	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.

GRACIAS

SC-CER314190

Alcaldía de Itagüí